



## MAGATARTÁSI SZABÁLYZAT A BESZÁLLÍTÓK SZÁMÁRA

A Rauch számára az emberek és bolygónk tisztelete elsődleges fontosságú. Ez nemcsak a Rauch vezetőségére és alkalmazottaira, hanem üzleti partnereinkre is vonatkozik. Az emberi jogok a társadalmi élet egyik legfontosabb alapelve. Az olyan munkaviszonyok és munkakörülmények, amelyek figyelmen kívül hagyják ezt az alapelvet, nem megfelelőek. Üzleti partnereinktől elvárjuk, hogy üzleti tevékenységük során alapkövetelményként tartsák szem előtt és tartsák be ezeket az alapvető szociális jogokat. Vállaljuk gyártói felelősségünket, és elköteleztük magunkat az emberi jogok védelme és a globális környezetvédelem iránt a vállalat befolyási területén.

Az együttműködésünk közösen megállapított alapvető értékei alapján partnereinknek a munkavégzéssel kapcsolatos engedélyekre, a munkára, a bérekre, a munkavállalók egészségére és biztonságára, valamint a környezetvédelemre vonatkozó valamennyi vonatkozó törvénynek, szabálynak és előírásnak meg kell felelniük, és ennek megfelelően kell működniük. Valamennyi alapelvünk összhangban van a Business Social Compliance Initiative (BSCI)], a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) szabványaival, az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatával, az Ethical Trading Initiative (ETI) az Alapkódex (SMETA4Pillar) és az ENSZ Globális Megállapodás alapelveivel. A gyümölcslevekre és gyümölcsökre az AIJN–"Juice CSR alapelvek" vonatkoznak.

E társadalmi és fenntartható célok elérése érdekében a Rauch a következő alapelveket határozta meg:

### MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS GYAKORLATOK ÉS NORMÁK

#### 1) MEGKÜLÖNBÖZTETÉS-ELLENESSÉG

Nem megengedett a munkavállalók faji, származási, életkori, nemi, hitbéli, vallási vagy életmódbeli alapon történő megkülönböztetése a felvétel, előléptetés, fizetés, teljesítményértékelés vagy egyéb foglalkoztatási feltételek, fegyelmi eljárás, felmondás vagy nyugdíjazás során.

#### 2) GYERMEKMUNKA

A munkavégzés helye szerinti ország törvényes alsó korhatáránál fiatalabb munkavállaló nem foglalkoztatható. Ahol a helyi jogszabályok nem elégségesek, ott a nemzetközi normákat kell betartani.

#### 3) EGÉSZSÉGI ÉS BIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

A munkahelynek biztonságos, egészséges, emberséges és hatékony munkakörülményeket kell biztosítania. A munkavállalókat a kockázatértékelés alapján



megfelelő egyéni védőfelszereléssel kell ellátni, pl. kesztyű, munkavédelmi cipő, maszk, hallásvédő eszköz stb.

Ahol szükséges a munkavállalóknak megfelelő képzést kell kapniuk az egyéni védőeszközök használatáról. Minden gépet fel kell szerelni megfelelő biztonsági berendezésekkel, ezek karbantartása és ellenőrzése kötelező.

#### **4) MUNKAKÖRÜLMÉNYEK**

Egyik alkalmazottat sem szabad fizikailag, mentálisan vagy szóban bántalmazni. A munkaidőnek meg kell felelnie az alkalmazandó jogszabályoknak, az ágazati sztenderdeknek vagy a vonatkozó ILO-egyezményeknek, attól függően, hogy melyik a szigorúbb.

#### **5) Díjazás**

A munkavállalók rendes munkaidőre és túlórára vonatkozó díjazásának (bérek, társadalombiztosítási befizetések, stb.) meg kell felelnie az alkalmazandó ország specifikus, és helyi jogszabályoknak.

#### **6) EGYESÜLÉSI JOG**

Minden munkavállaló szabadon csatlakozhat az általa választott szervezetekhez, hogy kollektív tárgyalásokat folytathasson. A szervezet sem közvetlenül, sem közvetve nem kényszeríthet vagy befolyásolhat egyetlen munkavállalót sem arra, hogy csatlakozzon vagy ne csatlakozzon egy adott szakszervezethez.

#### **7) SZABADON VÁLASZTOTT FOGLALKOZTATÁS**

Nem lehet kényszermunkát, kötelező munkát, rabszolgamunkát vagy másfajta nem önkéntes munkát alkalmazni.

### **A KÖRNYEZET VÉDELME**

#### **8) FENNTARTHATÓSÁG**

A természetet tekintjük a legfontosabb erőforrásunknak, ezért aktívan dolgozunk a fenntartható működésért. Az üzleti partner köteles betartani vagy túlteljesíteni minden környezetvédelmi előírást, törvényt és rendeletet. Erőfeszítéseket kell tenni az egyes szervezetekben a környezetre és az éghajlatra gyakorolt hatások csökkentése érdekében, valamint az energiafogyasztás, a hulladékgazdálkodás, a vízgazdálkodás és az újrahasznosítás javítására irányuló célkitűzések előmozdítása érdekében.

#### **9) FÖLDTULAJDONJOGOK**

A földtulajdonjogok biztosítása az alapja a gazdasági jólétnek, a fenntartható élelmiszertermelésnek és a természeti erőforrások felelősségteljes felhasználásának. Termelési- és értékesítési láncunk teljes egészében tiszteletben tartjuk a földtulajdonjogokat.



## ETIKA

### 10) KORRUPCIÓ ELLENI KÜZDELEM

A vállalatunk elhatárolódik a korrupció és a megvesztegetés minden formájától. Az üzleti tevékenység végzése során nem megengedett a munkavállalók számára cégen kívüli juttatások elfogadása. Biztosítani kell a nemzeti és nemzetközi előírások teljes körű betartását.

### 11) TISZTESSÉGES ÜZLETI GYAKORLAT

Elkötelezettek vagyunk a tisztelet és az őszinteség iránt üzleti partnereinkkel való kapcsolatainkban. Ez magában foglalja a tisztességes versenyt és a diszkréciót az üzleti titkok, érzékeny adatok és bizalmas információk kezelése során.

## A MAGATARTÁSI SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA

Az üzleti partner felelős a magatartási kódex folyamatos ellenőrzéséért és megfelelő dokumentálásáért.

### Beszállítói nyilatkozat:

Ezúton nyilatkozunk, hogy megkaptuk a Rauch Beszállítói Magatartási Szabályzatát, egyetértünk annak tartalmával, tájékoztatni fogjuk erről alkalmazottainkat és üzleti partnereinket, és gondoskodunk a követelmények betartásáról.

BESZÁLLÍTÓ CÉG NEVE:

A VÁLLALAT CÍME:

MEGHATALMAZOTT ÉS POZÍCIÓ:

UID SZÁM:

DÁTUM ÉS HELY:

ALÁÍRÁS: